

DOTCOMPANY - ERP FEITO PARA
TRANSPORTADORA

Tour Guiado da de Transportadora

Do calculo do frete ao rastreo que o cliente acompanha pelo celular, da carga na rua a cobranca no WhatsApp, da oficina propria ao acerto dos motoristas. Tudo num lugar so - frota, frete, armazenagem, oficina, financeiro e fiscal - aberto direto no sistema real, sem login.

Sem login, links diretos

Mapa ao vivo dos veiculos

Rastreo publico pro cliente

Cobranca PIX/boleto no WhatsApp

Material preparado especialmente para donos de transportadora, gestores de logistica, expedicao, motoristas e oficina propria.

WhatsApp direto:

(62)
98318-0047

Como usar este guia

Leia em qualquer ordem. Clique em qualquer link.

Cada link abaixo abre uma tela **real** do sistema, com dados de uma transportadora fictícia ("DEMO TRANSPORTES E LOGISTICA"). A frota, as cargas, os fretes, o rastreo, a oficina, as cobranças - tudo esta funcionando de verdade. E exatamente assim que a sua transportadora vai usar.

Treine sem medo: e um sistema-copia com dados de mentira. Clique em tudo, erre, apague e refaca - **nada** afeta a sua empresa de verdade e **nenhum documento** vai pra Receita.

Indice - 28 paradas para conhecer tudo

1. **Parte 0 - Por Onde Começar (a primeira semana)**
2. A ordem certa de configuracao (faca nesta sequencia)
3. **Parte 1 - Primeiros Passos - o Cockpit**
4. Assistente de 1o Acesso (o "wizard")
5. Cockpit (visao geral das 6 areas)
6. **Parte 2 - O Dia a Dia do Transporte**
7. Cotacao de Frete
8. Tabela de Frete (por KM/faixa)
9. Romaneio (montagem da carga)
10. Roteirizacao (rota com paradas)
11. Rotas ao Vivo (rastreo interno)
12. App do Motorista (foto/POD por parada)
13. Rastreo Publico (link do cliente)
14. **Parte 3 - Faturar e Cobrar**
15. Faturamento Mensal Consolidado
16. Gateway de Cobranca (PIX/boleto)
17. KM Faturavel + Comissao (Parametros)
18. CT-e e NFS-e (fiscal - opcional)
19. **Parte 4 - Armazenagem (o galpao)**
20. Unidades de Armazenagem (pallet/ container)
21. **Parte 5 - Oficina Propria**
22. Ordem de Servico (peças + mao de obra)
23. Catalogo de Servicos

24. Comissao da Equipe (por servico e por peca)

25. **Parte 6 - Pessoas e Pagamentos**

26. Vales / Adiantamentos

27. Fechamento (Acerto do colaborador)

28. A Pagar Transportadores (agregados)

29. Comissoes

30. Motoristas

31. Colaboradores

32. **Parte 7 - Frota e Inteligencia**

33. Veiculos da Frota

34. Combustivel, Manutencao, Multas e Documentos

35. Rentabilidade por Viagem (e anomalia de consumo)

36. BI da Operacao (DRE/faturamento/inadimplencia)

37. Proximos passos

PARTE 0

Por Onde Começar (a primeira semana)

Antes de cotar o primeiro frete, deixe a base pronta numa ordem simples. Siga os passos abaixo de cima pra baixo: cada um e rapido e prepara o proximo. Em meio dia voce ja faz a primeira cotacao sair com valor.

00

□ A ordem certa de configuracao (faça nesta sequencia)

A transportadora inteira funciona melhor quando a base esta no lugar. Esta secao e o seu mapa: o que cadastrar primeiro, depois e por ultimo - pra nada "dar tabela nao encontrada" nem comissao zerada na hora H. Nao precisa fazer tudo de uma vez; faça na ordem e cada tela seguinte ja encontra o que precisa.

O que voce vai ver ao clicar

- 1. Abra o assistente (wizard) e marque so as areas que voce usa - ele liga as telas certas e esconde o resto.
- 2. Cadastre a EQUIPE: 1 colaborador (ajudante/mecanico), 1 motorista (com CNH) e ao menos 1 veiculo (placa).
- 3. Crie a 1a TABELA DE FRETE (origem, destino e valores) - sem ela a cotacao nao tem de onde calcular o preco.
- 4. Nos Parametros, defina o "Valor padrao por KM" e o % de comissao (quanto o mecanico/vendedor ganha) - so uma vez.
- 5. Conecte o GATEWAY de cobranca (EFI ou Asaas) - so assim o PIX/boleto sai junto da fatura.
- 6. Faça a 1a COTACAO pra ver o preco sair, depois monte o 1o ROMANEIO. Pronto: a operacao esta de pe.
- □ Pronto: com esses 6 passos a base esta completa e todas as telas seguintes ja funcionam sem aviso de "faltando cadastro".

□ 1. Abrir o assistente **COMECE POR AQUI**

<https://erp.dotcompany.com.br/auth/demo/transportadora/transportadora/wizard/?reabrir=1>

Liga so as areas que voce usa. Comece por aqui.

□ 2. Cadastrar colaborador

<https://erp.dotcompany.com.br/auth/demo/transportadora/cadastros/colaborador/>

Equipe da operacao (ajudante, mecanico, vendedor).

☐ 2. Cadastrar motorista

<https://erp.dotcompany.com.br/auth/demo/transportadora/frota/motorista/>

Quem dirige - nome, CPF, CNH e validade.

☐ 2. Cadastrar veiculo

<https://erp.dotcompany.com.br/auth/demo/transportadora/frota/veiculo/>

Placa, modelo e licenciamento dos seus caminhoes/carros.

☐ 3. Criar tabela de frete

<https://erp.dotcompany.com.br/auth/demo/transportadora/transportadora/tabela-frete/>

A base de tudo: sem ela a cotacao nao calcula.

⚙ 4. Parametros (KM + comissao)

<https://erp.dotcompany.com.br/auth/demo/transportadora/centro-automotivo/configuracoes/parametros>

Valor por KM e % de comissao - configura uma vez.

☐ 5. Conectar cobranca

<https://erp.dotcompany.com.br/auth/demo/transportadora/transportadora/gateway-cobranca/>

EFI ou Asaas pra gerar PIX/boleto.

PARTE 1

Primeiros Passos - o Cockpit

Onde voce comeca: o assistente liga so as areas que voce usa e o Cockpit mostra o negocio em tempo real, com mapa ao vivo dos veiculos.

01 Assistente de 1o Acesso (o "wizard")

Na primeira vez, o sistema pergunta quais areas a sua transportadora usa e liga so essas - assim voce nao ve tela que nao precisa. E o jeito mais rapido de deixar o sistema com a cara do seu negocio (so transporte? transporte + oficina? tudo?). Sao 7 etapas, com botoes Voltar e Continuar; marcar uma area a mais nunca apaga o que ja estava ligado.

O que voce vai ver ao clicar

- Etapa 1 - Bem-vindo: leia a explicacao e clique em Comecar.
- Etapa 2 - Marque os cartoes das areas que voce usa: Transporte e Entregas, Frota, Oficina, Locacao e Armazenagem, Roteirizacao, Faturamento e Cobranca, Fiscal. Pode marcar mais de uma. Clique em Continuar.
- Etapa 3 - Resumo: confira a lista do que vai ser preparado e clique em Continuar.
- Etapa 4 - Documentos fiscais: se marcou Fiscal, ele lembra que o certificado A1 (.pfx) sera enviado depois na tela de Fiscal. Continuar.
- Etapa 5 - Cobranca e avisos: se marcou Faturamento, lembra de conectar WhatsApp e PIX/boleto depois. Continuar.
- Etapa 6 - Primeiros passos: o assistente ja marca como Pronto o que a empresa tem (so le, nao inventa) e oferece atalhos pra cadastrar o resto (1o colaborador, 1o veiculo, 1o motorista, 1a tabela de frete, comissao).
- Etapa 7 - Tudo pronto: clique em Comecar a usar. As areas ligam e voce cai no Cockpit.
- Dica: nao tem certeza? Use o link "Configurar depois" - da pra reabrir o assistente quando quiser, sem perder nada.

Abrir o assistente de configuracao **COMECE POR AQUI**

<https://erp.dotcompany.com.br/auth/demo/transportadora/transportadora/wizard/?reabrir=1>

Reabre o assistente quando quiser. Marca como Pronto o que a empresa ja tem - nao inventa nada.

02 Cockpit (visao geral das 6 areas)

A primeira tela ao abrir a Transportadora - o seu painel de controle. Num olhar voce ve quanto faturou, quanto falta receber, quantos veiculos estao na estrada, se as entregas estao no prazo e quais documentos/manutencoes estao vencendo. Cada cartao e clicavel e leva pra tela correspondente.

O que voce vai ver ao clicar

- No topo, use os atalhos rapidos: Calcular frete, Montar romaneio, Nova tabela de frete, Novo CT-e.
- Leia os cartoes: Faturamento do mes, Faturado (pago), A receber, Veiculos em rota, Entregas no prazo (verde=bom), Oficina, MDF-e em aberto, CT-e autorizados.
- Acompanhe a expedicao nos cartoes Pendentes / Em transito / Entregues - clique pra abrir o quadro de expedicao.
- Role pra baixo: mapa ao vivo dos veiculos rodando agora, faturamento dos 12 meses, top rotas e a lista de Alertas.
- Confira os Alertas: CNH a vencer, documento do veiculo e manutencao a vencer - resolva antes de virar problema.
- Use o botao Atualizar (no alto) quando quiser recarregar os numeros.
- Dica: empresa nova (sem cadastros) mostra o quadro "Vamos configurar sua transportadora" com os primeiros passos - ele some sozinho quando voce termina.

Entrar direto no Cockpit **COMECE POR AQUI**

<https://erp.dotcompany.com.br/auth/demo/transportadora>

Atalho mais curto. Ja entra logado como transportadora demonstracao.

Cockpit completo

<https://erp.dotcompany.com.br/auth/demo/transportadora/transportadora/dashboard>

Painel com os numeros do negocio em tempo real + mapa ao vivo.

PARTE 2

O Dia a Dia do Transporte

O fluxo da operacao, na ordem real: cotou o frete, montou a carga, roteirizou as paradas, o motorista entrega pelo celular e o cliente acompanha pelo link - tudo conversando entre si.

03 Cotacao de Frete

Antes de fechar com o cliente, descubra na hora quanto vai custar aquele transporte. Voce informa o destino e o peso da carga e o sistema calcula o preco sozinho, usando a sua Tabela de Frete - sem calculadora, sem chute. Ainda mostra a composicao (base, por kg, por km, pedagio, seguro, ICMS) pra voce explicar o valor pro cliente.

O que voce vai ver ao clicar

- Em Trecho, preencha o DESTINO da carga: UF (ex.: BA), Cidade, codigo IBGE ou Regiao - basta um deles.
- Em Carga, informe o Peso (kg). Se a carga for leve e volumosa, preencha tambem a Cubagem (m³) - o frete usa o maior entre peso real e volume.
- Opcional: informe o Valor da mercadoria (base do seguro/GRIS) e a Distancia (km).
- Opcional: escolha o Cliente (digite o nome) - se ele tem tabela propria, o sistema usa a dele; sem cliente, usa a tabela geral.
- Digite valores com virgula, do jeito brasileiro (ex.: 1.250,00).
- Clique em Calcular frete. O total aparece grande, com o detalhamento item a item e um grafico da composicao.
- Se quiser ja transformar a cotacao num documento, clique em "Usar no rascunho de CT-e" - ele abre o CT-e ja pre-preenchido (NAO emite nada).
- Apareceu "Nenhuma tabela para esta rota"? Cadastre uma Tabela de Frete que cubra o trecho e cote de novo.
- Pronto: agora voce passa o preco do frete pro cliente com seguranca, baseado na sua tabela.

Calcular frete **COMECE POR AQUI**

<https://erp.dotcompany.com.br/auth/demo/transportadora/transportadora/cotacao>

Informe destino + peso e clique em Calcular. Valores com virgula (1.250,00). Sem tabela, ele avisa.

04 Tabela de Frete (por KM/faixa)

E a sua lista de preços do transporte - o coração da cotação. Você diz de onde sai, pra onde vai e quanto cobra (valor base, por kg, por km, pedágio, impostos). Com ela cadastrada, todo cálculo de frete sai automático e padronizado. Cadastre ao menos uma antes de cotar.

O que você vai ver ao clicar

- Clique em Nova tabela e de um Nome fácil de achar (ex.: "Tabela SP -> Nordeste 2026").
- Preencha a Origem (UF, Cidade, IBGE ou Região) e o Destino do trecho que essa tabela cobre.
- Em Valores, informe: Valor base (cobrado quando nenhuma faixa casa), Por kg, Por km e Pedágio.
- Em Percentuais, informe como FRACAO: 0,12 = 12% (Ad valorem/seguro, ICMS e GRIS). Atenção: digitar 12 viraria 1200%.
- Opcional: defina Prazo de entrega (dias) e a Vigência (início/fim - deixe o fim vazio pra valer sem prazo).
- Opcional: clique em Adicionar faixa pra cobrar valor fixo por intervalo de peso (ex.: 0-50 kg = R\$ 80). Deixe o peso máximo da última faixa em branco pra "sem teto".
- Opcional: vincule um Cliente específico pra fazer uma tabela só dele; sem cliente, vale pra todos no trecho.
- Salve. Use o atalho da calculadora (Simular frete) pra testar os valores recém-cadastrados.
- Pronto: a cotação agora calcula sozinha qualquer frete deste trecho.

Tabela de frete

<https://erp.dotcompany.com.br/auth/demo/transportadora/transportadora/tabela-frete/>

Cadastre preço por rota/peso/faixa. Base do cálculo de cotação. Percentuais como fração (0,12 = 12%).

05 Romaneio (montagem da carga)

A "lista de carga" da viagem, num papel so. Voce marca os documentos que vao naquela viagem, o sistema soma peso, volume e valor ao vivo, voce confere item por item e fecha. A folha impressa sai com um QR Code que o cliente aponta a camera e cai direto no rastreo dele.

O que voce vai ver ao clicar

- Na tela Montar romaneio, marque os documentos da carga: CT-e ja emitidos e/ou Ordens de Separacao (pedidos preparados na expedicao). Use "Marcar todos" se quiser.
- Veja os totais somando ao vivo no rodape: Documentos, Peso (kg), Volume (m³) e Valor total.
- Opcional: informe o ID do Veiculo, do Motorista e da Viagem (deixe vazio se ainda nao definiu).
- Clique em Montar romaneio.
- Agora confira a carga: marque cada item conferido na lista (caixinha por item).
- Com tudo conferido, clique em Fechar romaneio e confirme - os itens ficam travados na carga.
- Clique em Imprimir pra gerar o papel do motorista, que ja traz o QR Code de rastreo.
- Quando a carga sair, use Despachar - a carga vai pra entrega e passa a aparecer no rastreo ao vivo.
- Pronto: a carga esta documentada, conferida e o cliente ja pode rastrear pelo QR.

Montar romaneio

<https://erp.dotcompany.com.br/auth/demo/transportadora/transportadora/romaneio/>

Marque os documentos, confira item a item, feche e imprima o papel do motorista (com QR de rastreo).

06 Roteirizacao (rota com paradas)

Quando uma viagem tem varias entregas, esta tela monta a melhor sequencia (parada 1, 2, 3...) pra o motorista nao se perder nem rodar a toa. Ao iniciar a rota e concluir cada parada, o PROXIMO cliente da fila e avisado por WhatsApp que a carga esta a caminho - sem voce ligar pra ninguem.

O que voce vai ver ao clicar

- Clique em Nova rota: de um Nome (ex.: "Rota Centro - 15/06"), a Data e, se quiser, ja escolha o Motorista responsavel. Salve.
- Na rota criada, clique em Adicionar parada: informe o destinatario/endereco (ou vincule uma entrega pendente pra reaproveitar a foto e o GPS) e clique em Adicionar a rota. Repita pra cada entrega.
- Ajuste a ordem com as setas (subir/descer) e clique em Salvar nova sequencia.
- Clique em Iniciar rota e confirme - o cliente da PRIMEIRA parada e avisado por WhatsApp.
- A cada entrega feita, clique em Concluir parada e confirme - o sistema avisa o PROXIMO cliente automaticamente.
- Use Comprovante pra ver a foto/POD que o motorista registrou em cada parada.
- Pronto: o motorista segue a ordem certa e cada cliente recebe o aviso na hora, sem trabalho manual.

Montar a rota

<https://erp.dotcompany.com.br/auth/demo/transportadora/transportadora/rota/>

Sequencia de paradas, inicio de rota e baixa com comprovante por parada. Avisa o proximo cliente por WhatsApp.

07 Rotas ao Vivo (rastreamento interno)

O seu "radar" da frota: um mapa que mostra onde estão TODOS os veículos que estão rodando agora, atualizado em tempo real. A posição vem do GPS do App do Motorista. Serve para responder ao cliente "onde está minha carga?" e acompanhar a operação do escritório.

O que você vai ver ao clicar

- Abra o painel de Rotas ao Vivo - o mapa carrega com os veículos que estão na estrada.
- Veja a lista lateral: placa, rota e motorista de cada veículo em movimento.
- Clique num veículo para centralizar no mapa e ver os detalhes da viagem.
- Quando ninguém está viajando, a tela mostra "Nenhum veículo em rota" - e normal.
- Dica: a posição só aparece se o motorista estiver com o App do Motorista aberto e o GPS ligado.

Painel de rastreamento interno

<https://erp.dotcompany.com.br/auth/demo/transportadora/transportadora/rastreamento/painel>

Mapa ao vivo da frota - quem está viajando, onde e em qual rota.

08 App do Motorista (foto/POD por parada)

O aplicativo no celular do motorista - ele abre, ve a rota do dia e registra cada entrega com foto e assinatura. Roda como app instalavel (PWA) e funciona ate sem internet (sincroniza depois). A cada parada concluida, o proximo cliente e avisado por WhatsApp automaticamente.

O que voce vai ver ao clicar

- O motorista entra no app e passa pelo "check-in" do dia: Documentos (compliance/CNH), Checklist pre-viagem e Conferencia da carga (se houver romaneio).
- Ele ve a lista das entregas do dia, com cliente, endereco e itens.
- Em cada entrega: toca em Ver rota (abre Google Maps/Waze) ou Ligar pro cliente.
- Ao chegar, toca em Iniciar entrega - o sistema registra o horario e o GPS.
- Na entrega, ele tira a Foto do comprovante, pede a Assinatura do recebedor na tela e anota o nome/documento de quem recebeu (POD completo).
- Confirma a entrega - vira ENTREGUE e o proximo cliente e avisado automaticamente.
- Cliente ausente? Ele marca como entrega frustrada com o motivo - o escritorio reagenda.
- Pronto: cada entrega fica com prova (foto + assinatura + GPS) e o cliente seguinte ja sabe que a carga esta vindo.

App do Motorista (PWA) **COMECE POR AQUI**

<https://erp.dotcompany.com.br/auth/demo/transportadora/entregador/>

Roda no celular (instalavel). Rota do dia, foto + assinatura por parada e aviso automatico ao proximo cliente.

09 Rastreo Publico (link do cliente)

A pagina simples, pelo celular, onde o SEU cliente acompanha a carga dele - sem login nem senha, igual ao rastreo dos Correios. Ele ve a situacao (em transporte, saiu pra entrega, entregue) e os passos da viagem. Protege os dados: nao expoe numero interno nem o nome completo do destinatario.

O que voce vai ver ao clicar

- O cliente recebe o link de rastreo de 3 jeitos: pelo QR Code do romaneio impresso, pelo link direto (.../publico/rastreio/) ou digitando o codigo na pagina.
- Ele abre o link/QR e ja ve o status atual da carga, sem digitar nada.
- Pelo codigo: ele entra na pagina, digita o codigo de rastreo no campo e clica em Buscar.
- A pagina mostra a situacao e a linha do tempo da entrega, e atualiza sozinha (botao Atualizar status).
- Como compartilhar: copie o link e mande por WhatsApp ou e-mail, ou peça pro cliente apontar a camera no QR do romaneio.
- Pronto: o cliente se vira sozinho e para de ligar perguntando "cade minha carga?".

Rastreie sua entrega (pagina publica)

<https://erp.dotcompany.com.br/auth/demo/transportadora/publico/rastreio/>

Pagina externa que o cliente final acessa. Compartilhe por WhatsApp, e-mail ou o QR do romaneio.

PARTE 3

Faturar e Cobrar

Do frete entregue ao dinheiro na conta: junte o mes do cliente numa fatura unica, gere PIX/boleto e mande no WhatsApp. O fiscal (CT-e/NFS-e) e opcional e so pra quem precisa.

10 Faturamento Mensal Consolidado

Em vez de cobrar cada frete separado (e perder tempo emitindo dezenas de cobranças), junte TUDO o que um cliente usou no mes (transporte + OS + armazenagem) em UMA fatura so. Voce pre-visualiza o total antes de cobrar, escolhe PIX ou boleto e fecha - sai 1 cobrança e 1 aviso no WhatsApp. E a prova de duplicidade.

O que voce vai ver ao clicar

- Confira no topo se o Gateway de cobrança esta conectado (sem ele, da pra pre-visualizar, mas nao fechar a cobrança).
- Escolha o Cliente: digite o nome e selecione na lista.
- Escolha o Período (mes), ex.: 2026-06.
- Clique em Pre-visualizar - o sistema lista os itens do mes e mostra o Total a cobrar. ATENCAO: isso so confere, NAO cobra nada ainda.
- Confira o total com calma. Se estiver certo, escolha a forma de cobrança (PIX ou Boleto).
- Clique em Fechar faturamento e confirme - o sistema cria 1 fatura, gera 1 cobrança (com link de pagamento) e envia 1 aviso por WhatsApp.
- Fechou o mesmo cliente/mes 2x por engano? O sistema reconhece e NAO cobra de novo.
- Pronto: o cliente recebe uma unica cobrança clara com o link, e a sua conta a receber ja fica organizada.

Faturamento mensal consolidado

COMECE POR AQUI

<https://erp.dotcompany.com.br/auth/demo/transportadora/financeiro/faturamento-consolidado/>

1 cliente, 1 mes, 1 fatura, 1 cobrança, 1 aviso no WhatsApp. Pre-visualizar nao cobra.

11 Gateway de Cobranca (PIX/boleto)

Liga o seu provedor de cobrança (EFI ou Asaas - o ASAAS que voce ja usa serve) pra gerar PIX e boleto a partir das faturas. E o que faz o aviso de cobrança sair pronto no WhatsApp com o link de pagamento. Configura uma vez e esquece.

O que voce vai ver ao clicar

- Escolha o provedor: EFI ou Asaas (use o que voce ja tem conta).
- Em "Credenciais do provedor", de um nome (ex.: "Cobranca Asaas") e cole a chave/token de API do provedor.
- No EFI, alem do Client ID e Client Secret, e preciso o certificado digital - o sistema indica onde concluir.
- Salve - ao salvar, o provedor fica ATIVO como gateway de cobrança da empresa.
- Ja tem chave salva? Deixe o campo de chave em branco pra manter a atual.
- Use o atalho da tela pra ir direto ao Faturamento mensal consolidado e ja testar uma cobrança.
- Pronto: agora toda fatura pode virar PIX/boleto e o link vai junto do aviso no WhatsApp.

Gateway de cobrança

<https://erp.dotcompany.com.br/auth/demo/transportadora/transportadora/gateway-cobranca/>

Conecta EFI ou Asaas. Tem o atalho pro faturamento consolidado.



Define uma vez as duas regras que o sistema usa pra calcular sozinho: quanto voce cobra por quilometro rodado e quanto a sua equipe ganha de comissao por servico/peca. Depois, a O.S. ja monta a linha de KM e a comissao certinha, sem conta na mao.

O que voce vai ver ao clicar

- Abra os Parametros da oficina/transporte.
- No campo "Valor padrao por KM (R\$)", informe quanto vale 1 km rodado (ex.: 4,50). Ele pre-preenche a linha de KM na O.S. de transporte (KM x valor) - e da pra ajustar por O.S.
- Na secao Comissoes, ligue "Pagar comissao por servico" e/ou "por peca" conforme o seu caso.
- Informe os percentuais: "Quanto o mecanico ganha por servico?", "Quanto o vendedor ganha por servico?" e o mesmo para pecas (ex.: 30% e 5%). Cada % e de 0 a 100.
- Salve. A O.S. passa a calcular automaticamente o KM faturavel e a comissao de cada um.
- Pronto: nunca mais errar a comissao nem esquecer de cobrar o KM - o sistema faz a conta.

Parametros (Valor padrao por KM + % comissao)

<https://erp.dotcompany.com.br/auth/demo/transportadora/centro-automotivo/configuracoes/parametros>

Define o valor por KM e os percentuais de comissao usados na O.S.

13 CT-e e NFS-e (fiscal - opcional)

*Quem precisa de documento fiscal do transporte emite aqui: o CT-e (a nota fiscal do frete) e o MDF-e (manifesto da viagem, exigido pela ANTT). Quando um CT-e é autorizado, o sistema já cria sozinho a Conta a Receber correspondente. O fiscal é **opcional/gated**: só emita de verdade depois de combinar com o seu contador (certificado, ambiente, numeração). Para transporte municipal (alguns municípios) há também a NFS-e.*

O que você vai ver ao clicar

- Só use se a sua transportadora precisa emitir documento fiscal do transporte - senão, pule esta parte e use frete/rastreamento/oficina/cobrança normalmente.
- ANTES de emitir de verdade: combine com o seu contador o certificado digital A1, o ambiente (homologação x produção) e a numeração.
- No CT-e, você documenta o serviço de transporte (a nota fiscal do frete). Para abrir já pré-preenchido a partir de uma cotação.
- Quando o CT-e é autorizado, a Conta a Receber é criada automaticamente no Financeiro - você não lança a mão.
- No MDF-e, você gera o manifesto da viagem (ANTT) e o encerra ao concluir a viagem (o sistema encerra ao concluir, inclusive).
- Treine essas telas a vontade na demonstração: nada aqui vai pra Receita.

CT-e (Conhecimento de Transporte) **AVANÇADO**

<https://erp.dotcompany.com.br/auth/demo/transportadora/fiscal/cte>

A nota fiscal do frete. Autorizou = vira Conta a Receber automática. Só emita combinando com o contador.

MDF-e (Manifesto de Carga) **AVANÇADO**

<https://erp.dotcompany.com.br/auth/demo/transportadora/fiscal/mdfe>

O manifesto da viagem (ANTT). Encerra ao concluir a viagem.

PARTE 4

Armazenagem (o galpao)

Guarda mercadoria de cliente? Controle as unidades onde a carga fica e cobre a diaria pelos dias guardados - tudo entra na fatura unica do cliente.

14 Unidades de Armazenagem (pallet/container)

Se voce guarda mercadoria de cliente no galpao, esta tela controla cada espaco (pallet, container, box) e cobra por isso. Voce cadastra a unidade, vincula ao dono da carga e define a diaria; a cobranca entra automatica no faturamento consolidado do cliente pelos dias guardados.

O que voce vai ver ao clicar

- Clique em Nova unidade e escolha o Cliente dono da carga (Pessoa e o rei - busque pelo nome).
- De um Codigo/identificador (ex.: BOX-A1) e escolha o Tipo (pallet, container, box...).
- Em Cobranca, defina a modalidade (ex.: diaria) e o valor - e o que multiplica pelos dias guardados.
- Salve. Conforme a carga entra e sai, os movimentos ficam registrados na unidade.
- No fim do mes, a armazenagem desse cliente entra junto na fatura unica (Faturamento Consolidado).
- Pronto: voce cobra a armazenagem certinho, sem esquecer dias nem perder receita.

Armazenagem

<https://erp.dotcompany.com.br/auth/demo/transportadora/armazenagem/unidades/>

Pallet/container, ocupacao e diaria por dias guardados.

PARTE 5

Oficina Propria

Conserta a propria frota (e de terceiros, se for o caso) dentro do sistema - abre O.S., lanca pecas e mao de obra e ja calcula a comissao do mecanico. Substitui o controle a parte.

15 Ordem de Serviço (peças + mão de obra)

A O.S. da oficina, do jeito que você já conhece, mas calculando tudo: você escolhe o cliente/veículo, adiciona os serviços e as peças e o sistema soma o total e a comissão do mecânico. Nesta mesma área aparecem, numa visão separada, as OS de Transporte (as viagens cobráveis). OS de oficina = conserto; OS de transporte = frete a cobrar.

O que você vai ver ao clicar

- Clique em Nova O.S. e escolha o Cliente (e o veículo, se for da oficina).
- Adicione os Serviços (a mão de obra) - se você tem Catálogo de Serviços, o preço já vem pronto.
- Adicione as Peças usadas - o sistema baixa do estoque e soma ao total.
- Em O.S. de transporte, a linha de KM faturável já entra calculada (KM x valor padrão) - ajuste se precisar.
- Confira o total e a comissão de cada um (calculada pelos percentuais dos Parâmetros) e salve.
- Acompanhe o status da O.S. até fechar. Para ver só as viagens cobráveis, use a visão OS de Transporte.
- Pronto: o conserto fica registrado com peça, mão de obra e comissão - sem planilha paralela.

Ordem de Serviço

https://erp.dotcompany.com.br/auth/demo/transportadora/centro-automotivo/ordem_servico

Peças + mão de obra + comissão. Separa OS de oficina das OS de transporte.

16 Catálogo de Serviços

*A tabela de preços dos serviços da oficina (troca de óleo, revisão, freio...).
Cadastrando uma vez, a O.S. já puxa o preço certo de cada serviço - sem ficar
lembrando valor de cabeça nem digitar errado.*

O que você vai ver ao clicar

- Clique em Novo serviço e de um nome (ex.: "Troca de óleo").
- Informe o preço e, se quiser, o tempo/categoria do serviço.
- Salve. Repita pra cada serviço que a sua oficina oferece.
- Na O.S., ao escolher o serviço, o preço já entra sozinho.
- Pronto: orçamento de oficina sai rápido e padronizado.

Catálogo de serviços

<https://erp.dotcompany.com.br/auth/demo/transportadora/centro-automotivo/catalogo-servicos>

Tabela de preços da manutenção pronta pra usar na O.S.

17 Comissao da Equipe (por servico e por peca)

Define quanto cada pessoa da equipe (mecanico, vendedor) ganha de comissao por servico e por peca vendida - em percentual. Voce configura uma vez nos Parametros e toda O.S. ja calcula sozinha quanto fica pra cada um, substituindo a planilha/Bling.

O que voce vai ver ao clicar

- Abra os Parametros e va na secao Comissoes.
- Ligue "Pagar comissao por servico" e/ou "por peca" conforme a sua oficina paga.
- Informe os percentuais (ex.: mecanico 30% por servico, vendedor 5% por peca) - o sistema mostra um exemplo do valor.
- Salve. A O.S. passa a calcular a comissao automaticamente em cada lancamento.
- No fim do mes, essas comissoes aparecem no Fechamento (acerto) de cada colaborador.
- Pronto: comissao justa e automatica, sem discussao nem conta na mao.

Parametros de comissao **AVANÇADO**

<https://erp.dotcompany.com.br/auth/demo/transportadora/centro-automotivo/configuracoes/parametros>

Define os percentuais de comissao (por servico e por peca) aplicados na O.S.

PARTE 6

Pessoas e Pagamentos

A dor de fechar o mes da equipe: vale adiantado, comissao a receber, acerto liquido e o pagamento dos agregados - tudo calculado, sem planilha.

18 Vales / Adiantamentos

Adiantou dinheiro pra um motorista ou mecanico (um "vale")? Registre aqui pra descontar certinho no acerto do fim do mes. Assim ninguem perde a conta de quanto foi adiantado e o desconto sai automatico no fechamento.

O que voce vai ver ao clicar

- Clique em Novo vale.
- Em "Quem recebeu o adiantamento", escolha o colaborador.
- Informe o Valor (ex.: 200,00) e a Data do vale.
- Opcional: escreva o Motivo (ex.: "Adiantamento de viagem para Sao Paulo").
- Salve - o vale fica "em aberto" ate o proximo acerto do colaborador.
- Pronto: na hora de fechar o mes, esse valor ja entra como desconto automatico.

Vales / adiantamentos

<https://erp.dotcompany.com.br/auth/demo/transportadora/transportadora/vale/>

Lanca o vale, que fica pendente pra abater no acerto.

19 Fechamento (Acerto do colaborador)

Fecha o mes de cada colaborador numa conta simples: comissoes a receber MENOS vales adiantados = liquido a pagar. O sistema mostra o detalhe (cada comissao e cada vale), gera o lancamento em Contas a Pagar e, se os vales passarem do credito, avisa que ele segue devendo a diferenca.

O que voce vai ver ao clicar

- Em "Qual colaborador voce quer fechar?", escolha a pessoa.
- O sistema mostra: Credito (comissoes/fretes a receber), Vales (adiantamentos) e o Liquido - "Vai receber" ou "Fica devendo".
- Abra os detalhes pra conferir cada comissao e cada vale que entrou na conta.
- Se o liquido for positivo, clique em Processar acerto: as comissoes viram PAGAS, os vales ficam ABATIDOS e e criado 1 lancamento em Contas a Pagar com o valor liquido.
- Se os vales forem maiores que o credito, nada e pago e nenhum lancamento e criado - o saldo continua em aberto pro proximo mes (o sistema avisa).
- Pronto: o acerto fica justo, rastreavel e ja virou conta a pagar - sem planilha.

Fechamento (acerto) **COMECE POR AQUI**

<https://erp.dotcompany.com.br/auth/demo/transportadora/transportadora/vale/fechamento>

Credito (comissoes) - vales = liquido. Processa o acerto e gera o lancamento financeiro.

20 A Pagar Transportadores (agregados)

Usa motorista agregado ou transportador terceiro (que não é da sua folha)? Aqui você calcula o que ele tem a receber pelo frete: parte do frete bruto, abate as retenções (INSS, IRPF) e os descontos (vale, combustível adiantado) e mostra o líquido a pagar - tudo na tela, sem calculadora.

O que você vai ver ao clicar

- Clique em Novo e escolha "Quem vai receber o frete" (o transportador agregado/terceiro).
- Informe o Frete bruto (o valor cheio do frete).
- Em retenções, informe INSS (valor ou %) e IRPF, se houver - o aviso lembra de conferir as alíquotas com o contador.
- Em descontos, informe o Vale combustível adiantado e Outras retenções, se houver.
- Veja o cálculo ao vivo: Frete bruto - INSS - IRPF - Vale combustível - Outras = Líquido a pagar.
- Opcional: escreva a descrição (ex.: "Frete São Paulo -> Goiânia") e salve o registro.
- Depois, na lista, clique em "Gerar pagamento" para lançar o valor líquido em Contas a Pagar (uma única vez).
- Pronto: o agregado recebe o valor certo e o pagamento já entra organizado no financeiro.

A pagar transportadores

<https://erp.dotcompany.com.br/auth/demo/transportadora/transportadora/pagamento-agregado/>

Frete bruto - retenções (INSS/IRPF) - descontos (vale/combustível) = líquido do agregado/terceiro.

21 Comissoes

O acerto de comissoes da equipe (mecanico, motorista, vendedor) num lugar so, calculado conforme a regra que voce configurou nos Parametros. Util pra olhar quanto cada um acumulou no periodo antes de fechar.

O que voce vai ver ao clicar

- Abra Comissoes e escolha o periodo, se necessario.
- Veja as comissoes apuradas por colaborador e por regra.
- Use essa visao pra conferir antes de rodar o Fechamento (acerto) de cada um.
- Dica: as comissoes vem do que foi configurado nos Parametros (por servico/peca) e do KM/fretes lancados.

Comissoes

<https://erp.dotcompany.com.br/auth/demo/transportadora/comissoes/>

Comissoes apuradas por colaborador e por regra.

22 Motoristas

Cadastro de quem dirige. Além do nome e CPF, guarda a CNH e a validade - e o sistema avisa no Cockpit quando a CNH esta perto de vencer, pra ninguem rodar com documento vencido.

O que voce vai ver ao clicar

- Clique em Novo motorista.
- Informe nome, CPF, numero da CNH e a data de validade.
- Salve. O motorista ja fica disponivel pra rotas, romaneios e viagens.
- Fique de olho no alerta de CNH a vencer no Cockpit.
- Pronto: equipe de motoristas cadastrada e com vencimento de CNH vigiado pelo sistema.

Motoristas

<https://erp.dotcompany.com.br/auth/demo/transportadora/frota/motorista/>

Cadastro com CNH e alerta de vencimento.

23 Colaboradores

Cadastro da equipe que entra no financeiro de pessoas (ajudantes, mecanicos, vendedores). E quem voce escolhe ao lancar um vale, calcular comissao ou fazer o acerto do mes.

O que voce vai ver ao clicar

- Clique em Novo colaborador.
- Informe nome, CPF/documento e a funcao (ajudante, mecanico, vendedor...).
- Salve. O colaborador ja aparece nos Vales, nas Comissoes e no Fechamento.
- Pronto: a equipe esta cadastrada e pronta pro financeiro de pessoas.

Colaboradores

<https://erp.dotcompany.com.br/auth/demo/transportadora/cadastros/colaborador/>

A equipe da operacao, base do financeiro de pessoas.

PARTE 7

Frota e Inteligencia

Os veiculos e o que eles geram: combustivel, manutencao, multas e documentos; alem da rentabilidade por viagem e do BI que mostra onde esta o lucro (e o prejuizo).

24 Veiculos da Frota

Cadastro dos seus caminhoes e carros e o lugar onde nascem as viagens. Aqui voce registra cada viagem (qual veiculo, motorista, origem, destino, KM) e, com 1 clique no botao "Gerar OS desta viagem", transforma a viagem num frete cobravel - o sistema ja calcula o valor por KM x R\$/km.

O que voce vai ver ao clicar

- Clique em Novo veiculo: informe placa, modelo e dados de licenciamento. Salve.
- Abra o veiculo e registre uma Viagem: origem, destino e KM percorrido.
- Na tela da viagem, clique em "Gerar OS desta viagem" e confirme.
- O sistema cria a O.S. de transporte com o frete ja calculado (KM x Valor padrao por KM) - aparece o valor na confirmacao.
- Essa O.S. de transporte fica separada das OS de oficina e pode entrar no faturamento do cliente.
- Pronto: cada viagem vira frete cobravel sem voce digitar valor a mao.

Veiculos da frota

<https://erp.dotcompany.com.br/auth/demo/transportadora/frota/veiculo/>
Caminhoes e carros, com viagens e o botao Gerar OS desta viagem.

Quatro controles que mostram o verdadeiro custo de cada veículo: o que você gasta de combustível, de manutenção, em multas e o vencimento dos documentos. Lancando aqui, o BI e a rentabilidade ficam confiáveis e você não é pego de surpresa por um documento vencido.

O que você vai ver ao clicar

- Combustível: a cada abastecimento, lance litros, valor e posto - vira a base do consumo (km/litro).
- Manutenção & preventiva: registre revisões, troca de peças e pneus, e programe a preventiva.
- Multas & sinistros: anote multas, infrações e ocorrências por veículo/motorista.
- Documentos & seguros: cadastre CRLV, vistoria e apolice com a data de validade - o sistema avisa quando esta perto de vencer.
- ☐ Pronto: o custo real do veículo fica completo e os vencimentos são vigiados.

☐ Combustível

<https://erp.dotcompany.com.br/auth/demo/transportadora/frota/combustivel>

Lançamentos de abastecimento e postos.

☐ Manutenção & preventiva

<https://erp.dotcompany.com.br/auth/demo/transportadora/frota/manutencao>

Revisões, peças, pneus e preventiva.

☐ Multas & sinistros

<https://erp.dotcompany.com.br/auth/demo/transportadora/frota/multa>

Multas, infrações e ocorrências.

☐ Documentos & seguros

<https://erp.dotcompany.com.br/auth/demo/transportadora/frota/documento>

CRLV, vistoria e apolice, com alerta de vencimento.

26

☐ Rentabilidade por Viagem (e anomalia de consumo)

Mostra o lucro/margem por veiculo e por viagem - quanto cada um realmente da de resultado depois dos custos. E AVISA quando o consumo de combustivel foge do normal, pra voce pegar cedo furto de diesel, rota errada ou problema mecanico.

O que voce vai ver ao clicar

- Abra Rentabilidade e escolha o veiculo ou o periodo.
- Veja a margem por veiculo e por viagem (receita do frete - custos = resultado).
- Fique atento ao alerta de consumo fora do padrao (anomalia) - investigue o veiculo/viagem apontado.
- Use os dados pra decidir qual veiculo/rota da lucro e qual da prejuizo.
- ☐ Pronto: voce enxerga onde ganha e onde perde dinheiro com cada caminhao.

☐ Rentabilidade & anomalia **AVANÇADO**

<https://erp.dotcompany.com.br/auth/demo/transportadora/frota/rentabilidade/>

Margem por veiculo/viagem + alerta de consumo fora do padrao.

BI da Operacao (DRE/faturamento/inadimplencia)

Os dashboards do negocio num so lugar, em graficos faceis de ler. Veja se a operacao deu lucro (DRE: receita - custo = resultado), quais clientes e rotas mais faturam, se as entregas estao dando certo, o quao cheio esta o armazem, a produtividade dos motoristas e quem esta devendo. Escolha o periodo e tudo se ajusta.

O que voce vai ver ao clicar

- Abra o BI da Operacao e escolha o periodo no alto da tela.
- Leia o DRE Simples: Receita total (fretes/CT-e), Custo total (combustivel, etc.) e o Resultado com a margem %.
- Veja Faturamento por Cliente e por Rota - descubra onde esta o seu dinheiro.
- Cheque a Taxa de Sucesso de Entrega, a Ocupacao do Armazem e a Produtividade dos Motoristas.
- Olhe a Inadimplencia por Cliente pra saber quem cobrar primeiro.
- Pronto: voce decide com numero na mao, nao no achismo.

BI da Operacao **AVANÇADO**

<https://erp.dotcompany.com.br/auth/demo/transportadora/transportadora/bi/>

DRE, faturamento por cliente/rota, sucesso de entrega, inadimplencia.

Voce navegou em **28** paradas pela Transportadora inteira.

Frete cotado pela tabela, carga montada e roteirizada, motorista entregando com foto pelo celular, cliente acompanhando pelo link, oficina e armazenagem somando, fatura unica no fim do mes com PIX/boleto no WhatsApp, vale e acerto da equipe calculados e o BI mostrando onde esta o lucro. A transportadora inteira num sistema SO.

Proximas perguntas que voce provavelmente tem:

- **Preciso emitir CT-e?** So se voce ja emite ou precisa. O fiscal (CT-e, MDF-e, NFS-e) e opcional - voce liga no assistente e combina com o seu contador (certificado, ambiente, numeracao). Sem fiscal, voce usa frete, rastreo, oficina e cobranca normalmente.
- **Da pra o cliente acompanhar a entrega?** Da. Cada carga tem uma pagina publica de rastreo (sem login), que o cliente abre pelo link ou pelo QR Code do romaneio - igual aos Correios. Ele ve em transporte, saiu pra entrega e entregue.
- **Como controlo os vales?** Voce lanca o vale do colaborador (valor + data) e ele fica pendente. No fim do mes, o Fechamento faz: comissoes a receber - vales = liquido a pagar. Se o vale passar do credito, ele segue devendo a diferenca e o sistema avisa.
- **Substitui o Mapper, o Bling e o ASAAS?** Substitui a planilha de rotas (Mapper) com a roteirizacao + rastreo ao vivo, e o controle de oficina/comissao (Bling) com a O.S. e o split de mao de obra. O ASAAS voce mantem: o sistema conecta no Gateway de Cobranca e gera PIX/boleto por ele.

- **Tem mapa ao vivo dos veiculos?** Tem. O Cockpit e o painel de Rotas ao Vivo mostram no mapa onde estao os veiculos rodando agora; a posicao vem do GPS do App do Motorista.

Proximo passo - fale com a gente:

(62) 98318-0047

www.dotcompany.com.br

WhatsApp atende em horario comercial. Demonstracao ao vivo agendada em 24h.